

# Решение ГСС от 26.04.2015 №61

ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2015 г. N 61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА

ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 08.06.2007 N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Городское Собрание Сочи решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город-курорт Сочи (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Городского Собрания Сочи от 03.02.2009 N 18 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в городе Сочи".
3. Администрации города Сочи опубликовать настоящее решение в уполномоченных Городским Собранием Сочи печатных органах.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по местному самоуправлению.

Глава города Сочи

А.Н.ПАХОМОВ

Председатель

Городского Собрания Сочи

А.Н.ЛУЦЫК

Приложение

к решению

Городского Собрания Сочи

от 29 апреля 2015 г. N 61

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 08.06.2007 N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городе Сочи.

#### 1. Общие положения, цели и задачи конкурса

1.1. В целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе в городе Сочи может проводиться конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс).

Вакантной должностью муниципальной службы города Сочи (далее - вакантная должность) признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы города Сочи, предусмотренная в штатном расписании органов местного самоуправления города Сочи.

1.2. Основной задачей конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс в органе местного самоуправления города Сочи объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

1.4. Конкурсный отбор по решению представителя нанимателя (работодателя) не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должности младшей группы должностей муниципальной службы;
- 3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

1.5. При решении вопроса о назначении на вакантную должность по результатам проведения конкурса лица, состоящие в резерве на замещение должности муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим конкурсантам.

## 2. Участники конкурса

2.1. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами города Сочи.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствие с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

2.4. Конкурс проводится комиссиями по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городе Сочи (далее - конкурсные комиссии).

## 3. Порядок

формирования и работы конкурсных комиссий

3.1. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления города Сочи образуется конкурсная комиссия, определяются состав, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится конкурс.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены депутаты Городского Собрания Сочи, представители общественных и иных организаций в качестве независимых экспертов по запросу представителя нанимателя (работодателя). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Число членов каждой конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Рассмотрение документов осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие претендента.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

#### 4. Этапы конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

4.1. Первый этап конкурса:

4.1.1. На первом этапе конкурса публикуется объявление о проведении конкурса, а также проект трудового договора.

4.1.2. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в уполномоченных печатных средствах массовой информации и на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления города Сочи не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

4.1.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- сведения о дате, времени и месте его проведения;
- полное наименование вакантной должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального интернет-сайта органа местного самоуправления города Сочи);
- проект трудового договора;
- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы (копии, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы):

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

в) паспорт;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- к) согласие на обработку персональных данных;
- л) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивают соответствующие кадровые службы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р.

4.1.6. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края с личного согласия гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.1.7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), будет связано с использованием таких сведений.

4.1.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.1.9. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровые службы не позднее 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодателя) вправе перенести сроки их приема.

4.1.10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.11. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - претенденты), гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.2. Второй этап конкурса:

4.2.1. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.2.2. Конкурсная комиссия не позднее, чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

4.2.4. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсные комиссии исходят из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

4.2.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодателя) может принять решение о проведении повторного конкурса.

5. Результаты конкурса

5.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы города Сочи;

- об отказе в назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы города Сочи.

5.2. Решение конкурсной комиссии о назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы города Сочи является основанием для заключения трудового договора.

5.3. Участники конкурса информируется о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления города Сочи.

5.4. По рекомендации конкурсной комиссии претенденты, не победившие в конкурсе, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы.

5.5. Документы претендентов на замещение вакантных должностей, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

5.7. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.